



الدليل التعريفي لكلية التمريض



الدليل التعريفي

لكلية التمريض - جامعة المستقبل

للعام الدراسي 2023-2024

اعداد

م.د. غسان عبد الأمين واشي

سجى عباس

عضو ارتباط ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

اشراف

أ.د. سعدية هادي حميدي

عميد الكلية

تدقيق

م.م. محمد جاسر خليل

مسؤول شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

رمز الدليل: WI-522.D16-4.1-01-01

تاريخ الاصدار: 5- 12- 2023

رقم الاصدار: 02

فهرس الدليل

| الصفحة | العنوان | ت |
|-------------------------------------|--|----|
| 2 | قائمة المحتويات | أ |
| 3 | كلمة السيد عميد الكلية المحترم | ب |
| 4 | مقدمة | ت |
| التوجه الاستراتيجي | | |
| 5 | نبذة عن الكلية | 1 |
| 5 | رؤية الكلية | 2 |
| 5 | رسالة الكلية | 3 |
| 5 | اهداف الكلية | 4 |
| إدارة الكلية | | |
| 6 | مجلس الكلية | 5 |
| 7 | الهيئة التدريسية | 6 |
| 7 | الكادر الفني والاداري | 7 |
| 8 | النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة. | 8 |
| 8 | مفردات المناهج الدراسية واعتماديتها | 9 |
| مهام الكلية العلمي وصلاحياته | | |
| 10 | اللجان العلمية | 10 |
| 11 | الشؤون العلمية | 11 |
| 12 | الشؤون الادارية | 12 |
| 14 | اللجنة الامتحانية | 13 |
| 15 | لجنة التنمية المستدامة | 14 |
| 17 | بحوث الكلية | 15 |
| الطلبة | | |
| 19 | آلية قبول الطلبة | 16 |
| 19 | الأجور الدراسية والمساعدات المالية | 17 |
| 20 | توصيف عمل الخريج | 18 |
| 20 | آلية توزيع الطلبة على الصفوف | 19 |
| 21 | آلية اجراء الامتحانات والتقييم | 20 |
| 21 | آلية التدريب الصيفي للطلبة | 21 |
| 21 | اعداد الطلبة المقبولين في الكلية حسب السنوات | 22 |
| البنى التحتية | | |
| 22 | مخطط بناية الكلية والمرافق الاساسية | 23 |

| | | |
|--|---|----|
| 23 | صور المكاتب الادارية للكلية | 24 |
| 25 | صور القاعات الدراسية | 25 |
| 26 | المختبرات (اسماء وصور المختبرات مع نبذة) | 26 |
| 30 | صورة مكتبة الكلية مع المرافق الترفيهية | 27 |
| ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي | | |
| 31 | اسم عضو ارتباط الجودة واللقب العلمي مع ذكر الشهادة والتخصص. | 28 |
| 31 | توصيف عمل عضو ارتباط الجودة في الكلية | 29 |
| العلاقات الخارجية (الاتفاقيات) | | |
| الخاتمة: آلية التواصل مع الكلية | | |

كلمة عميد الكلية المحترم



بسم الله الرحمن الرحيم

استحدثته كلية التمريض في 2020/12/20 وتعد كلية التمريض واحدا من كليات جامعة المستقبل الاهلية ويهتم بإعداد خريج متميز في مجالات المهارات والتمريضية و دور الكلية هو امداد الخريج بالمهارات الاساسية و التطبيقية في تعليم التمريض علي مستوى البكالوريوس ليكون نواة لقيادة تمريضية تحاكي مثيلاتها عالميا و ذلك من خلال ما تقدمه الكلية من مقررات تعليمية معتمدة و ابحاث علمية متخصصة في مجال التمريض .

ونظرا لأهمية تعليم التمريض في دعم الخدمات الصحية بالعراق ومقدرة الخريج علي اتخاذ القرارات الهامة والمتعلقة بسير العملية التمريضية فأن ما نسعى إليه في الكلية هو خلق بيئة تعليمية مناسبة للطلاب والطالبات وتعليم جامعي نشط فعال يواكب في مخرجاته معايير الجودة الوطنية والعالمية وذلك لرفع مستوى الخريجين والخريجات ليتناسب مع احتياجات سوق العمل وبكفاءة عالية.

مع تمنياتي للجميع بالتوفيق والنجاح

الاستاذ الدكتور

سعدية هادي حميدي

عميد الكلية

مقدمة

تعتبر كلية التمريض من كليات المجموعة الطبية والتي تمكن الخريج من امتلاكه مهارات و معلومات اكايدمية في مجال التمريض والصحة تأسست سنة 2020 وتطمح الكلية في ان تكون رائداً في مجال التعليم التقني على مستوى العراق محلياً و عالمياً وفي المجالين الاكاديمي والمهني. ان تكون مخرجاتها متميزة نظرياً وعملياً من خلال تقديم افضل البرامج المعرفية في مجال التمريض. تنطلق رؤية الكلية من الحاجة الفعلية في الميدان الصحي الى كوادر التمريض لسد الحاجة الى هذا الأختصاص المهم, وتحقيق الكفاية من الكوادر التمريضية الاكاديمية.

وانطلاقاً مما تقدم اعلاه فقد تم اعداد هذا الدليل ليكون دليل تعريفى خاص بالكلية من اجل الاطلاع على امكانياته والطموحات التي يبغى الوصول اليها ليسهل على اي جهة خارجية او داخلية التعرف عليه بشكل افضل وادق. كما وتم اعداد الدليل وفق محاور متعددة لتسهيل الاطلاع و التصفح بكافة البيانات و المعلومات المهمة و الاساسية الخاصة بكلية التمريض.

التوجه الاستراتيجي

نبذة عن الكلية

تأسست كلية التمريض في جامعة المستقبل في نيسان عام 2023 بموجب الامر الوزاري المرقم (ت ه أ/ك 5139) و المؤرخ ب16/ 4/ 2023 و هي امتداد لتحويل قسم التمريض المستحدث بموجب الامر المرقم (1891/35/7) والمؤرخ ب 20/11/2020 حيث بدأت الدراسة في قسم التمريض للعام الدراسي 2020- 2021 و تمنح الكلية شهادة البكالوريوس في علوم التمريض.

تعد كلية التمريض من ضمن كليات المجموعة الطبية والصحية المهمة. يقبل في هذه الكلية الطلبة خريجو الدراسة الإعدادية (الفرع العلمي والحياتي) فضلا عن قبول خريجي اعداديات التمريض وبنسب محددة. و توفر الكادر التدريسي المتخصص والقاعات الدراسية والمختبرات التمريضية الخاصة والتي تشمل مختبر اساسيات التمريض والمهارات العامة ومختبرتمريض البالغين ومختبر تمريض صحة الام والوليد. بالاضافة الى المختبرات الاخرى في العلوم الاساسية.

1- الرؤية:

أن تكون الكلية التمريض منارة علمية متميزة و ذات سمعة عالية في مجال التمريض و ذلك عن طريق تقديم برامج تخصصية متميزة أكاديميا لتخريج كوادر مدربة قادرة على تقديم أفضل وأرقى الخدمات الصحية لرفع مستوى السلوك الصحي في المجتمع

2- رسالة الكلية:

الكلية التمريض تسعى إلى تخريج كوادر تمريضية ذات مهارة وكفاءة عالية قادرة علي تقديم الرعاية التمريضية الشاملة للمرضي والأصحاء بالمستشفيات والمراكز الصحية المختلفة وفق أرقى المعايير الأكاديمية وذلك عن طريق تزويدهم بالمفاهيم الحديثة للتمريض والمهارات التدريبية بما يتماشى مع متطلبات أسواق العمل, وكذلك القيام بإجراء الأبحاث العلمية المتطورة لتلبية الاحتياجات التنموية للمجتمع.

3- اهداف الكلية:

1. إعداد كوادر تمريضية ذات مهارة وكفاءة عالية ومدربة على استخدام أحدث التقنيات الطبية.
2. نشر الوعي الصحي بين أفراد المجتمع.
3. إجراء البحوث العلمية لتطوير الرعاية التمريضية في المنطقة على مختلف المستويات.
4. المشاركة الفعالة في جميع الأنشطة التي تصمم لخدمة المواطنين والمجتمع.
5. تطبيق نهج النظرية والممارسة المستندة على الدليل العلمي في تعليم التمريض.
6. السعي للحصول علي الاعتماد الأكاديمي من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
7. توفير البيئة الأكاديمية والإدارية المحفزة للتعلم والإنتاج والإبداع.
8. التعاون والتنسيق مع وزارة الصحة وقسام التمريض في المعاهد الاخرى لتحقيق تطوير نوعية التمريض.
9. المشاركة وتنفيذ برامج التعليم المستمر لجميع المنتسبين.

10. تطوير معرفة الطلبة ومهاراتهم من خلال المشاركة في الندوات والمؤتمرات والمحاضرات العلمية لمواكبة أحدث التطورات في مجال التمريض.
11. المشاركة الفاعلة مع المنظمات التعليمية والمراكز البحثية المتميزة داخليا وخارجيا .

القيم:

تسعى كلية التمريض على

- النزاهة - الالتزام الصارم بالمعايير الأخلاقية والمعنوية والمهنية.
- الإلهام - تشجيع الآخرين وقدوة لهم وتوجيههم لتحقيق أحلامهم المهنية.
- الرعاية - التصرف بتعاطف وتوفير رعاية تتمحور حول الشخص
- التميز - متابعة وتحقيق نتائج على أعلى مستوى في التدريس والممارسة والبحث.
- الاحترام - تعزيز التنوع والشمول من خلال تعزيز بيئة التعلم والعمل المدنية والصحية.
- العافية - تحقيق أقصى قدر من الرفاهية في مختلف الحالات الصحية.

ادارة الكلية

تتم ادارة الكلية عن طريق مجلس الكلية المبين في الجدول ادناه

جدول : 1 (مجلس الكلية التمريض)

| مجلس الكلية التمريض | | | |
|---------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------|
| التسلسل | الاسم | المنصب | الصفة في المجلس |
| 1. | أ.د.سعدية هادي حميدي | عميد الكلية | رئيسا |
| 2. | م.د.رواء ماجد محمد | معاون العميد للشؤون الادارية | عضوا |
| 3. | م.د.صادق سلام حسوني | معاون العميد للشؤون العلمية | عضوا |
| 4. | أ.د. حيدر كامل زيدان | تدريسي | عضوا |
| 5. | م.م.د.اسماعيل محمد كاظم | تدريسي | عضوا |
| 6. | م.م.مهدي صالح هادي | ممثل عن التدريسيين | عضوا |

الهيئة التدريسية:

تتألف الكلية من اربعة وعشرون فردا من اعضاء هيئة التدريس بالقاب علمية مختلفة وحسب الجدول رقم 2

| الاختصاص | الشهادة | اللقب العلمي | نوع العقد | الاسم الثلاثي | ت |
|------------------------------|------------|--------------|-----------|----------------------------|-----|
| تمريض تمريض صحة الام والوليد | دكتوراه | استاذ | دائمي | أ.د. سعدية هادي حميدي | 1. |
| تمريض بالغين | دكتوراه | مدرس | دائمي | م.د. صادق سلام حسوني | 2. |
| احياء مجهرية | دكتوراه | مدرس | دائمي | م.د. رواء ماجد محمد | 3. |
| صحة عامة | ماجستير | مدرس مساعد | دائمي | م.م. مريم عامر حفطي | 4. |
| علوم الحياة-فسلجة | دكتوراه | استاذ | دائمي | ا.د. حيدر كامل زيدان | 5. |
| تمريض بالغين | دكتوراه | استاذ | دائمي | ا.د. فخريّة جبر محبيس | 6. |
| تمريض صحة المجتمع | دكتوراه | استاذ | دائمي | ا.د. منى عبد الوهاب خليل | 7. |
| تمريض صحة المجتمع | دكتوراه | مدرس | دائمي | م.د. سالم كريم هجول | 8. |
| طب وجراحة نسائية | دبلوم عالي | دبلوم عالي | دائمي | د. افتخار حمزه الدجيلي | 9. |
| صحة المجتمع | دكتوراه | مدرس | دائمي | م.د. نور محمد عبد الله | 10. |
| صحة المجتمع | ماجستير | مدرس مساعد | دائمي | م.م. غسان عبد الامير واشي | 11. |
| تمريض بالغين | ماجستير | مدرس مساعد | دائمي | م.م. حسنين محمد كاظم | 12. |
| تمريض بالغين | ماجستير | مدرس مساعد | دائمي | م.م. علاء حمزة حرمس | 13. |
| تقنيات صحة مجتمع | ماجستير | مدرس مساعد | دائمي | م.م. اسماعيل محمد كاظم | 14. |
| تمريض اطفال | ماجستير | مدرس مساعد | دائمي | م.م. كريم جبر ضيدان | 15. |
| بالغين | ماجستير | مدرس مساعد | دائمي | م.م. كاظم حسين جاسم | 16. |
| احياء مجهرية | ماجستير | مدرس مساعد | دائمي | م.م. حيدر عباس هادي المحنة | 17. |
| تمريض اطفال | ماجستير | مدرس مساعد | جزئي | م.م. مهدي صالح هادي | 18. |
| صحة مجتمع | ماجستير | مدرس مساعد | دائمي | م.م. علي حسين حسب | 19. |
| قانون | ماجستير | مدرس مساعد | دائمي | م.م. زيد حيدر روضان | 20. |
| تمريض الصحة النفسية | ماجستير | مدرس مساعد | دائمي | م.م. حاتم كريم منصور | 21. |
| شبكات | ماجستير | مدرس مساعد | دائمي | م.م. منتظر احمد محمد | 22. |
| شبكات | ماجستير | مدرس مساعد | دائمي | م.م. مرتضى عبد الكريم مهدي | 23. |
| تمريض | بكالوريوس | / | دائمي | م.ج. جابر محمود كاظم | 24. |
| تمريض | بكالوريوس | / | دائمي | م.ج. محمد علي حسين | 25. |
| شبكات | بكالوريوس | / | دائمي | سجي سعد عباس | 26. |

الكادر الفني و الاداري

| ت | الاسم | الشهادة | التخصص |
|---|----------------------|--------------|-------------------|
| 1 | زينب عايد عبد الشهيد | بكلوريوس | تكنولوجيا معلومات |
| 2 | سدير صلاح مهدي | دبلوم محاسبة | ادارية |
| 3 | زهراء قاسم عبدالله | بكالوريوس | تكنولوجيا معلومات |

صورة لجزء من كادر الكلية



النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة.

كلية التمريض تتبع نظام الكورسات كما هو معمول به في كافة كليات التمريض في العراق. اما عن مدة الدراسة فهي اربع سنوات بواقع ثمان كورسات. واخيرا لغة الدراسة هي الانجليزية.

مفردات المناهج الدراسية واعتماديتها

ان الاعتمادية للدراسات الاولية لكليات التمريض في العراق:

لأربع سنوات وثمان كورسات يكون حسب الجداول أدناه:

هيكلية المنهاج الدراسي للدراسات الاولية لكليات التمريض (2023-2022)

First Year/ Semester-I

First Year / Semester-II

| Course No. | Subject | T | L | C | Credit Hours | Course No. | Subject | T | L | C | Credit Hours |
|--------------------------|------------------------------|----|----|----|--------------|---------------------------|---|---|---|-----|--------------|
| NUR 101 | Fundamental of Nursing I | 4 | 6 | 0 | 7 | NUR 106 | Fundamental of Nursing II | 4 | 0 | 12 | 8 |
| CHM102 | Biochemistry | 3 | 2 | 0 | 4 | PHY 107 | Physiology for Nurses | 3 | 2 | 0 | 4 |
| ANT 103 | Anatomy for Nurse | 3 | 2 | 0 | 4 | ENG 210 | English Part II | 2 | 0 | 0 | 2 |
| ENG 108 | English Part I | 2 | 0 | 0 | 2 | TER 109 | Medical Terminology | 2 | 0 | 0 | 2 |
| ETH 104 | Code of Ethics | 2 | 0 | 0 | 2 | COS 110 | Computer Science II | 0 | 2 | 0 | 1 |
| COS 105 | Computer Science I | 1 | 0 | 0 | 1 | ARB 407 | Arabic Language for Nursing I | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Total | | 14 | 10 | | 20 | Total | | | | | 19 |
| Second Year / Semester I | | | | | | Second year / Semester II | | | | | |
| Course No. | Subject | T | L | C | Credit Hours | Course No. | Subject | T | L | C | Credit Hours |
| NUR 201 | Adult Nursing I | 4 | 0 | 12 | 8 | NUR 206 | Adult Nursing II | 4 | 0 | 12 | 8 |
| PHR 202 | Pharmacology for Nurses I | 2 | 0 | 0 | 2 | PAT 207 | Pathophysiology for Nurses | 2 | 0 | 0 | 2 |
| HAS 203 | Health Assessment | 2 | 2 | 0 | 3 | MBN 208 | Microbiology for Nurses II | 2 | 2 | 0 | 3 |
| MBN 204 | Microbiology for Nurses I | 2 | 2 | 0 | 3 | PHR 209 | Pharmacology for Nurses II | 2 | 0 | 0 | 2 |
| COS 205 | Computer Science III | 0 | 2 | 0 | 1 | COS 211 | Computer Science IIII | 0 | 2 | 0 | 1 |
| | | | | | | NUR 212 | Preceptorship (Summer Training) | 0 | 0 | 30 | pass |
| | | | | | | ARB 412 | Arabic Language for Nursing II | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Total | | | | | 17 | Total | | | | | 18 |
| Third Year / Semester I | | | | | | Third Year / Semester II | | | | | |
| Course No. | Subject | T | L | C | Credit Hours | Course No. | Subject | T | L | C | Credit Hours |
| NUR 301 | Maternal and Neonate Nursing | 3 | 2 | 12 | 8 | NUR 306 | Infant, Child and Adolescents' Health Nursing | 3 | 2 | 12 | 8 |
| RSM 302 | Research Methods in Nursing | 2 | 0 | 0 | 2 | BST 307 | Biostatistics | 2 | 0 | 0 | 2 |
| HOS 303 | Health sociology | 2 | 0 | 0 | 2 | PHR 308 | Human Growth and Development | 3 | 0 | 6 | 5 |
| HUMR 304 | Human Rights | 1 | 0 | 0 | 1 | DEM 309 | Democracy | 1 | 0 | 0 | 1 |
| NUT 305 | Nurtition & diet therapy | 2 | 0 | 0 | 2 | ENG 210 | English Part III | 1 | 2 | 0 | 2 |
| | | | | | | NUR 311 | Preceptorship (Summer Training) | 0 | 0 | 120 | pass |
| Total | | | | | 15 | Total | | | | | 18 |
| Fourth Year / Semester I | | | | | | Fourth Year / Semester II | | | | | |
| Course No. | Subject | T | L | C | Credit Hours | Course No. | Subject | T | L | C | Credit Hours |

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|--|---|----|-----------|---------|------------------------------|---|---|----|-----------|
| NUR 401 | Family and Community Health Nursing | 3 | 0 | 12 | 7 | NUR 408 | Mental Health and Illness | 3 | 0 | 12 | 7 |
| NUR 402 | Nursing Management and Leadership | 2 | 0 | 3 | 3 | NUR 409 | Critical Care Nursing | 3 | 0 | 9 | 6 |
| NUR 403 | Professional Perspectives and Issues in Nursing | 2 | 0 | 0 | 2 | HPN 410 | Health Psychology for Nurses | 2 | 0 | 0 | 2 |
| NUR 404 | Research Project | 0 | 0 | 3 | 1 | NUR 411 | Research Project | 0 | 0 | 3 | 1 |
| HPR 405 | Health promotion | 2 | 0 | 0 | 2 | | | | | | |
| EPD 406 | Epidemiology | 2 | 0 | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Total | | | | 17 | | Total | | | | 16 |
| Total Credit Hours: 138 SCH | | <p>ملاحظة: (1) ساعة نظري = (1) وحدة دراسية (2) ساعة مختبر = (1) وحدة دراسية (3) ساعة عملي سريري = (1) وحدة دراسية</p> <p>التدريب الصيفي: شهر تدريب المرحلة الثانية و شهر تدريب للمرحلة الثالثة وبمعدل (6) ساعات يوميا (120) ساعة اسبوعيا</p> | | | | | | | | | |

مهام الكلية العلمية وصلحياتها

- التوصية بتعيين أعضاء هيئة التدريس.
- التوصية بإقرار خطط الدراسة أو تعديلها.
- تشجيع أعضاء الكلية على إعداد البحوث العلمية وتنسيقها، والعمل على نشرها.
- تشجيع أعضاء الكلية بإعداد محاضرات، ندوات في مجاله تجاه المجتمع.
- اقتراح أسماء أشخاص غير متفرغين من ذوي المكانة العلمية بالتدريس والإشراف على البحوث.
- تشكيل لجان دائمة أو مؤقتة من بين أعضاء هيئة التدريس

اللجنة العلمية

| الصفة | الاسم | التسلسل |
|-------|-------------------------|---------|
| رئيسا | ا.د.حيدر كامل زيدان | 1 |
| عضوا | ا.د.منى عبد الوهاب خليل | 2 |
| عضوا | ا.د.فخرية جبر مجباس | 3 |
| عضوا | م.د. رواء ماجد محمد | 4 |
| عضوا | م.د.نور محمد عبد الله | 5 |
| عضوا | م.م. مهدي صالح هادي | 6 |

مهام اللجنة العلمية:

| هيكلية المنهاج الدراسي للدراسات الأولية لكليات التمريض في العراق | | | | | | | | | | | |
|--|----|---|---|--------------------------------------|------------|-------------------------------------|----|---|---|--------------------------------------|-------------|
| السنة الاولى (الفصل الدراسي الثاني) | | | | | | السنة الاولى (الفصل الدراسي الاول) | | | | | |
| الساعات الاعتماد ية | س | م | ن | المادة | Course No. | الساعات الاعتمادية | س | م | ن | المادة | Course No. |
| 8 | 12 | 0 | 4 | أساسيات التمريض (2) | NUR 106 | 7 | 0 | 6 | 4 | أساسيات التمريض (1) | NUR 101 |
| 4 | 0 | 2 | 3 | علم الفسلجة للممرضين | PHY 107 | 4 | 0 | 2 | 3 | الكيمياء الحياتية | CHM 102 |
| 2 | 0 | 0 | 2 | اللغة الانكليزية (2) | ENG 210 | 4 | 0 | 2 | 3 | علم التشريح للممرضين | ANT 103 |
| 2 | 0 | 0 | 2 | المصطلحات الطبية | TER 109 | 2 | 0 | 0 | 2 | نظم أخلاقيات التمريض | ETH 104 |
| 2 | 0 | 0 | 2 | اللغة العربية للتمريض (1) | ARB 407 | 2 | 0 | 0 | 2 | اللغة الانكليزية (1) | ENG 108 |
| 1 | 0 | 2 | 0 | علم الحاسوب (2) | COS 110 | 1 | 0 | 0 | 1 | علم الحاسوب (1) | COS 105 |
| 19 | | | | Total | | 20 | | | | Total | |
| السنة الثانية (الفصل الدراسي الثاني) | | | | | | السنة الثانية (الفصل الدراسي الاول) | | | | | |
| الساعات الاعتماد ية | س | م | ن | المادة | Course No. | الساعات الاعتمادية | س | م | ن | المادة | Course No. |
| 8 | 12 | 0 | 4 | تمريض البالغين (2) | NUR 206 | 8 | 12 | 0 | 4 | تمريض البالغين (1) | NUR 201 |
| 2 | 0 | 0 | 2 | فسلجة الامراض للممرضين | PAT 207 | 2 | 0 | 0 | 2 | علم الادوية للممرضين (1) | PHR 202 |
| 3 | 0 | 2 | 2 | علم الاحياء المجهرية للممرضين (2) | MBN 208 | 3 | 0 | 2 | 2 | التقييم الصحي | HAS 203 |
| 2 | 0 | 0 | 2 | علم الادوية للممرضين (2) | PHR 209 | 3 | 0 | 2 | 2 | علم الاحياء المجهرية للممرضين (1) | MBN 204 |
| 1 | 0 | 2 | 0 | علم الحاسوب (4) | COS 211 | 1 | 0 | 2 | 0 | علم الحاسوب (3) | COS 205 |
| عبور | 30 | 0 | 0 | التدريب السريري الصيفي | NUR 212 | | | | | | |
| 2 | 0 | 0 | 2 | اللغة العربية للتمريض (2) | ARB 412 | | | | | | |
| 18 | | | | المجموع | | 17 | | | | المجموع | |
| السنة الثالثة (الفصل الدراسي الثاني) | | | | | | السنة الثالثة (الفصل الدراسي الاول) | | | | | |
| الساعات الاعتماد ية | س | م | ن | المادة | Course No. | الساعات الاعتمادية | س | م | ن | المادة | Course No. |
| 8 | 12 | 2 | 3 | تمريض صحة الرضيع والطفل والمراهق | NUR 306 | 8 | 12 | 2 | 3 | تمريض الام والوليد | NUR 301 |
| 2 | 0 | 0 | 2 | الاحصاء الحيوي | BST 307 | 2 | 0 | 0 | 2 | طرائق البحث في التمريض | RSM 302 |
| 5 | 6 | 0 | 3 | النمو والتنمية البشري | PHR 308 | 2 | 0 | 0 | 2 | علم الاجتماع الصحي | HOS 303 |
| 1 | 0 | 0 | 1 | الديمقراطية | DEM 309 | 1 | 0 | 0 | 1 | حقوق الانسان | HUMR 304 |
| عبور | 30 | 0 | 0 | التدريب السريري الصيفي | NUR 311 | 2 | 0 | 0 | 2 | التغذية والتغذية العلاجية | NUT 305 |
| 16 | | | | المجموع | | 15 | | | | المجموع | |
| السنة الرابعة (الفصل الدراسي الثاني) | | | | | | السنة الرابعة (الفصل الدراسي الاول) | | | | | |

مهام اللجنة العلمية في الكلية

| الساعات الاعتماد ية | س | م | ن | المادة | Course No. | الساعات الاعتمادية | س | م | ن | المادة | Course No. |
|--|----|---|---|----------------------------|------------|-----------------------|----|---|---|------------------------------------|------------|
| 7 | 12 | 0 | 3 | الصحة والمرض النفسي | NUR 408 | 7 | 12 | 0 | 3 | تمريض صحة الأسرة والمجتمع | NUR 401 |
| 6 | 9 | 0 | 3 | تمريض الحالات الحرجة | NUR 409 | 3 | 3 | 0 | 2 | القيادة والإدارة في التمريض | NUR 402 |
| 2 | 0 | 0 | 2 | علم النفس الصحي للمرضين | HPN 410 | 2 | 0 | 0 | 2 | موضوعات وقضايا مهنية في التمريض | NUR 403 |
| 1 | 3 | 0 | 0 | بحث التخرج | NUR 411 | 1 | 3 | 0 | 0 | بحث التخرج | NUR 404 |
| | | | | | | 2 | 0 | 0 | 2 | تعزيز الصحة | HPR 405 |
| | | | | | ENG 413 | 2 | 0 | 0 | 2 | علم الوبائيات | EPD 406 |
| 16 | | | | المجموع | | 17 | | | | المجموع | |
| <p>(1) ساعة نظري = (1) وحدة دراسية / (2) ساعة مختبر = (1) وحدة دراسية / (3) ساعة عملي سريري = (1) وحدة دراسية</p> <p>التدريب الصيفي : شهر تدريب المرحلة الثانية و شهر تدريب للمرحلة الثالثة وبمعدل (6) ساعات يوميا = (5*6) = 30 ساعة اسبوعياً / (120) ساعة شهرياً</p> <p>(تمريض الاطفال + صحة الام والوليد)</p> <p>الساعات الاعتمادية = 138 ساعة</p> | | | | | | | | | | | |

- 1- النظر في الطلبات والمقترحات المقدمة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية بتعديل المناهج بالاضافة والحذف منها وحسب النسبة المحددة بالتعليمات والبت بها.
- 2- اقرار مفردات المواضيع الدراسية ومتابعة تنفيذ المناهج الدراسية وعدد الوحدات لمواضيع الدراسات الأولية.
- 3- متابعة الحركة العلمية في الكلية و وضع الخطط لتطويرها.
- 4- تسجيل ومتابعة النشاط البحثي لكافة التدريسين والمنتسبين في الكلية.
- 5- فتح الدورات التطويرية في الكلية والترشيح للدورات التطويرية خارج الكلية لكافة منتسبين الكلية.
- 6- النظر في عقد المؤتمرات العلمية والندوات والحلقات الدراسية و ورش و رفع التوصيات لعقدتها.
- 7- مراجعة الكتب المنهجية وتقديم المقترحات لتحديثها.

الشؤون العلمية

- تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يتعلق بالكلية.
- الإشراف على إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية ومتابعة تنفيذها.
- الإشراف على إدارة شؤون الكلية التعليمية والبحثية والإدارية والمالية والثقافية.
- الإشراف على تطوير الكلية إدارياً وأكاديمياً وبحثياً.
- تنسيق وتطوير علاقات الكلية داخل الجامعة وخارجها.
- الإشراف على توفير كل متطلبات الكلية التعليمية والبحثية والإدارية والمالية.
- الإشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها.
- تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس الكلية.
- القيام بما يفوض إليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية.

- عمل المراجعة والتقييم الدوري الكفيل بتطوير مناهج الكلية العلمية والأكاديمية وعرضها على مجلس الكلية.
- اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات الكلية العلمي.
- اقتراح اصدار الاوامر الادارية الخاصة بالتفرغ الجامعي والمحاضرات الاضافية على وفق الحاجة الفعلية وانسجاما مع الضوابط الجامعية النافذة بعد موافقة مجلس الكلية
- الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية.

الشؤون الإدارية

- توزيع الواجبات على منتسبي الكلية او الفرع على وفق ما تمليه مصلحة الكلية العلمية واصدار الاوامر الادارية بذلك.
- دعوة مجلس الكلية للانعقاد في جلسات استثنائية عند الضرورة.
- التوصية بإصدار قرارات الفصل بسبب الغياب لمن يتجاوز النسبة المسموح بها من طلبة الكلية او الفرع على وفق التعليمات النافذة.
- اصدار اوامر التنبيه ورسوب الطلبة بالغيابات او عند تقصيرهم ومخالفتهم للأنظمة والتعليمات
- اصدار الاوامر الادارية الخاصة بالقاء المحاضرات من قبل المنتسبين او المحاضرين الخارجيين (بالتنسيق مع عمادة الكلية) وفتح السجلات او الاستثمارات الخاصة بها مع تدقيقها على وفق الاوامر الادارية الصادرة بشأنها ومتابعة صرف اجورها من قبل امانة الكلية بالتنسيق مع الكلية المالي في الكلية
- التوصية بتوجيه كتب الشكر والتقدير لمنتسبي الكلية او الفرع وكذلك لمن هم من خارجه في حالات الاداء المتميز

- التنظيم الاداري

يتكون الهيكل الاداري والتنظيمي لكلية التمريض من السيد رئيس الكلية والسيد مقرر الكلية والكادر التدريسي . حيث أن السيد رئيس الكلية يمثل الرئيس الأعلى للكلية والذي تسند إليه صلاحيات معينة يخولها به السيد عميد الكلية والذي يمثل أعلى سلطة إدارية في الكلية.

تؤخذ القرارات عادة حسب الصلاحيات التي يتمتع بها السيد رئيس الكلية أو قد يحتاج إلى مصادقة مجلس الكلية العلمي كما مبين في الجدول رقم (1) أو قد يحتاج إلى رفعه والتداول مع السيد العميد للتشاور والبيت في الموضوع وهناك بعض الأمور تحتاج إلى الكتابة إلى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي فيها لأنها تقع خارج صلاحيات السيد عميد الكلية.

رئاسة الكلية:

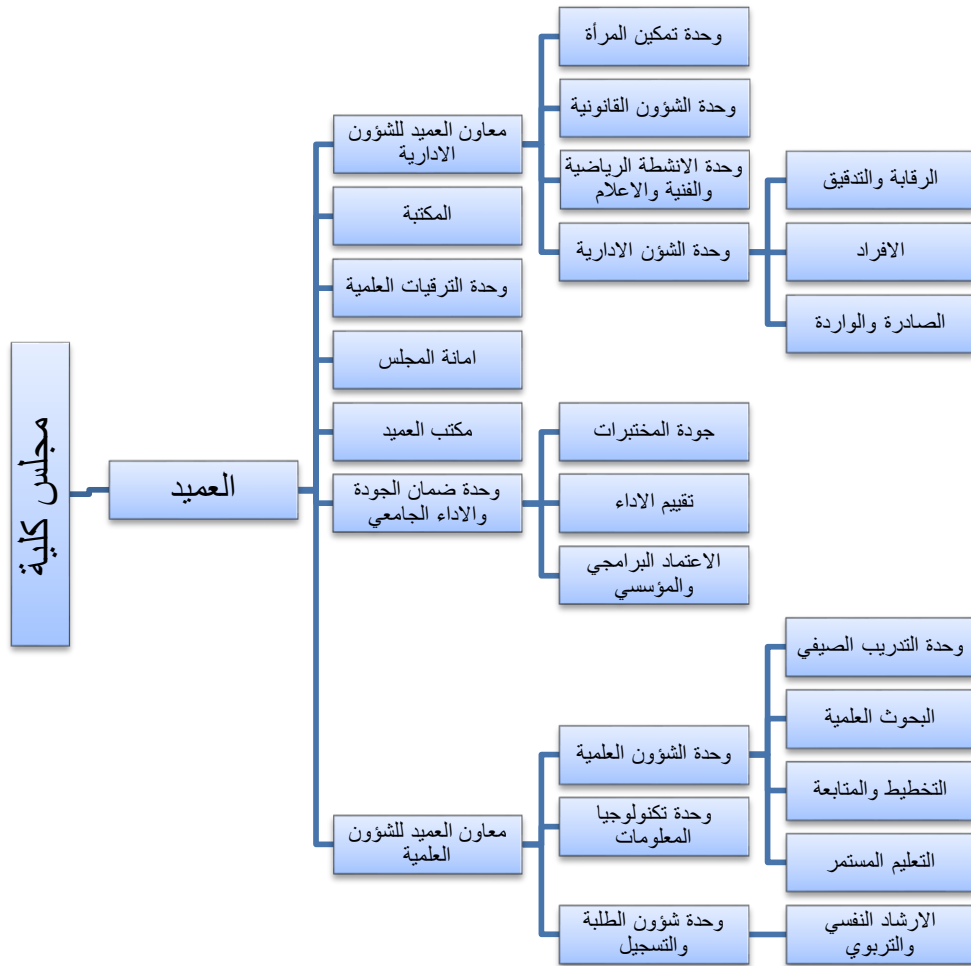
أ- مهام رئيس الكلية

- (1) تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الجامعة
- (2) تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يتعلق بالكلية
- (3) الاشراف على إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية ومتابعة تنفيذها
- (4) الاشراف على إدارة شؤون الكلية التعليمية والبحثية والإدارية والمالية والثقافية
- (5) الاشراف على تطوير الكلية إدارياً وأكاديمياً وبحثياً
- (6) القيام بالعبء التدريسي المكلف فيه لكل فصل دراسي
- (7) مراقبة مواضبة الطلبة و إجراء الامتحانات للمسابقات النظرية والعملية
- (8) تنسيق وتطوير علاقات الكلية داخل الجامعة وخارجها

- 9) الإشراف على توفير كل متطلبات الكلية التعليمية والبحثية والإدارية والمالية
- 10) الإشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها
- 11) تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس الكلية
- 12) القيام بما يفوض إليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية
- 13) الرفع لعميد الكلية كل ما يقع من عضو هيئة التدريس ومن في حكمه من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى
- 14) عمل المراجعة والتقييم الدوري الكفيل بتطوير مناهج الكلية العلمية والاكاديمية وعرضها على مجلس الكلية
- 15) استضافة المحاضرين الخارجيين لإلقاء المحاضرات في موضوعات محددة على طلبة الدراسات الأولية والعليا
- 16) الإشراف على سير التدريس واساليب التدريس وعلى قيام اعضاء الهيئة التدريسية بواجباتهم
- 17) اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات الكلية العلمي
- 18) عرض البحوث على اللجان العلمية لأغراض التعضيد والترقية
- 19) توزيع الطلبة على المواقع التدريسية وتوزيع الإشراف عليه بين منتسبي الكلية واصدار الاوامر الادارية اللازمة لذلك
- 20) اقتراح اصدار الاوامر الادارية الخاصة بالتفرغ الجامعي والمحاضرات الاضافية على وفق الحاجة الفعلية والانسجام مع الضوابط الجامعية النافذة بعد موافقة مجلس الجامعة
- 21) الإشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية
- 22) اقتراح الخبراء للنظر في الترقيات العلمية لتدريسيي الكلية
- 23) تكليف اي من التدريسيين للقيام بالمهام التدريسية وحسب الحاجة الى ذلك بغض النظر عن السقف المحدد من قبل الجهات الاعلى
- 24) الموافقة على قيام اعضاء الهيئة التدريسية بإلقاء المحاضرات في البرامج التدريسية او الدراسية للأقسام الأخرى
- 25) الموافقة على ترشيح اعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة في اللجان الفنية والادارية والعلمية
- 26) توجيه الاستفسارات لأعضاء الهيئة التدريسية في حالة تغيبهم او تأخرهم عن دخول المحاضرات و مسائلتهم
- 27) رئاسة اللجنة العلمية في الكلية
- 28) مفاتحة الاقسام العلمية في الجامعة والاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العراقية الأخرى وهيئة المعاهد الفنية فيما يتعلق بالشؤون العلمية والتدريسية او انتقاء المحاضرين واستحصال الموافقة اللازمة على الاستفادة من خدماتهم على ان تعلم عمادة الكلية بذلك
- 29) اصدار الاوامر الادارية اللازمة فيما يتعلق بشؤون الكلية العلمية بعد استحصال موافقة العمادة عليها على وفق صلاحيتها العلمية
- 30) تحديد احتياجات الكلية من التدريسيين والفنيين والاداريين
- 31) اقتراح الاعداد والشروط الخاصة بخطة القبول في الكلية العلمي وحسب الطاقة الاستيعابية
- 32) التوصية بإقرار النتائج النهائية لطلبة الكلية ومتابعة الطلبة في كل ما يتعلق بسيرهم الدراسي
- 33) توزيع الدروس على اعضاء الهيئة التدريسية في الكلية العلمي

- 34) وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات الخاصة بالكلية وإبلاغها لعمادة الكلية
- 35) عقد اجتماع بطلاب وطالبات الكلية بما لا يقل عن مرة واحدة لكل فصل دراسي للوقوف على احتياجاتهم والمشاكل والصعوبات التي تواجههم خلال مسيرتهم العلمية بالجامعة والاستماع إلى مقترحاتهم وأرائهم وإيجاد الحلول اللازمة بذلك ورفع توصياته لعميد الكلية إن لزم
- 36) اعداد تقارير تقويم الاداء الوظيفي للأعضاء هيئة التدريس والموظفين الاداريين في الكلية
- 37) الاشراف على عملية الإرشاد الأكاديمي في الكلية وتوزيع الطلبة على أعضاء هيئة التدريس
- 38) اجراء معادلات المواد للطلبة المنتقلين من تخصصات أخرى أو من جامعة أخرى
- 39) النظر في الأعذار المقدمة من الطلبة للغياب عن المحاضرات والامتحانات
- 40) الاشراف على عمل المختبرات والمشاعل والورش الفنية والتأكد من صلاحية الأجهزة واستكمال النواقص

مخطط يوضح هيكلية الادارية في
الكلية



اللجنة الامتحانية:

تتألف اللجنة الامتحانية من :-

| التسلسل | الاسم | المنصب | الملاحظات |
|---------|----------------------|--------|-----------|
| 1 | أ.د.سعدية هادي حميدي | العميد | رئيسا |

| | | | |
|---|---------------------------|--------|------|
| 2 | م.د.صادق سلام حسوني | تدريسي | عضوا |
| 3 | م.د.حيدر عباس هادي | تدريسي | عضوا |
| 4 | م.م.مريم عامر حفطي | تدريسي | عضوا |
| 5 | م.م.كريم جبر ضيدان | تدريسي | عضوا |
| 6 | م.م.منتظر محمد احمد | تدريسي | عضوا |
| 7 | م.م.مرتضى عبد الكريم مهدي | تدريسي | عضوا |
| 7 | م.م.علي حسين حسب | تدريسي | عضوا |
| 8 | م.م.حسنين محمد كاظم | تدريسي | عضوا |
| 9 | م.م.مهدي صالح هادي | تدريسي | عضوا |

مهام اللجنة الامتحانية

أ -تطبيق التعليمات والضوابط والتوجيهات الصادرة عن الوزارة والجامعة ومجلس الكلية واللجنة الامتحانية المركزية بشأن الامتحانات والسجلات الامتحانية.

ب-يكون عمل اللجنة الفرعية تحت اشراف مباشر من السيد العميد.

ج -قابلية اللجان الامتحانية للتغير في تشكيلاتها سنوياً وحسب مستجدات الأمور.

د -تقوم اللجنة الامتحانية الفرعية بالمهام الأتية:

- 1- تنظيم القاعات الامتحانية وتوزيع الطلبة عليها بما يضمن سلامة سير الامتحانات.
- 2- تهيئة قوائم بأسماء الطلبة مع تأشير حالات الرسوب والغياب والعبور والتأجيلات بشكل دقيق.
- 3- استلام درجات السعي بعد إعلانها من الكلية.
- 4- استلام الاسئلة الامتحانية صبيحة يوم الامتحان.
- 5- توزيع الدفاتر الامتحانية على القاعات واستلامها بعد انتهاء الامتحان على ان تكون الدفاتر الامتحانية مختومة بختم الكلية.
- 6- رفع الاسماء ووضع الارقام السرية على أغلفة الدفاتر الامتحانية وإعادة لصقها بعد الانتهاء من عملية تصحيحها وتدقيقها.
- 7- تشكيل لجان لتصحيح الدفاتر وتدقيقها من ذوي الاختصاص داخل الكلية على أن يصحح أستاذ المادة ما لا يقل عن سؤالين من أسئلة الامتحان اذا كانت (5) اسئلة او اكثر وسؤال واحد اذا كانت الاسئلة اقل من ذلك.
- 8- تنزيل الدرجات المثبتة على الدفاتر الامتحانية في قوائم خاصة بكل مادة وتدقيقها نهائياً وتنزيلها في سجل الدرجات وذلك بنجازه من خلال ترقيم صفحاته ومنع الحك.
- 9- حفظ الدرجات الامتحانية كافة للطلبة في برنامج إلكتروني خاص باللجنة فضلا عن الاحتفاظ بالنتائج النهائية على أقراص (CD) حفاظا عليها من التلف.
- 10- رفع النتائج لامتحانات الى السيد العميد للمصادقة عليها تمهيداً لإعلانها.
- 11- اعلان النتائج الامتحانية للدورين الاول والثاني..
- 12- استلام الاعتراضات المقدمة من الطلاب على نتائجهم الامتحانية والنظر فيها خلال مدة (5) أيام.
- 13- في حالة ثبوت غش الطالب او اساءة التصرف داخل القاعة الامتحانية فللجنة التوصية بفصله او رسوبه حسب التعليمات النافذة

12. لجنة التنمية المستدامة:

تتألف اللجنة الاستدامة من :-

| الصفة | الاسم | التسلسل |
|--------|--------------------|---------|
| رئيساً | م.د.علاء حمزة حرمس | 1 |
| عضواً | سدير صلاح | 2 |
| عضواً | سجي سعد عباس | 3 |

مهام لجنة التنمية المستدامة:

تم اعتماد أهداف التنمية المستدامة المعروفة أيضاً بالأهداف العالمية (SDGs) ، من قبل جميع الدول الأعضاء في الأمم المتحدة عام 2015، كدعوة عالمية للعمل من أجل القضاء على الفقر وحماية الكوكب وضمان تمتع جميع الناس بالسلام والازدهار بحلول عام 2030. حيث قامت كلية المستقبل الجامعة / قسم التمريض بمجموعة من المشاريع وسمنارات وندوات وحملات توعوية من اجل تحقيق هذه الأهداف وخصوصاً الهدف الثالث هو الصحة الجيدة والرفاه





الملتقيات: ملتقى المستقبل الأول لعلم التمريض
sustainable development

Third goal (good health and well-being)

The Nursing college at Al-Mustaqbal University

The first forum for the future of nursing sciences

بتاريخ

on the date

2022/11/ 26



In order to achieve the goals of **ملتقى المستقبل الثاني لعلوم التمريض**
sustainable development
Third goal (good health and well-being)
The Nursing college at Al-Mustaqbal University
The first forum for the future of nursing sciences

بتاريخ

on the date

2023/11/ 11





بحوث الكلية

قام قسم التمريض بنشر البحوث في المجلات العالمية لعدد من التدريسيين وكما يلي:

| عنوان البحث | اسم الباحث | ت |
|--|-------------------------|----|
| Impact Of Unhealthy Life Style On Pregnancy Complications At Primary Health Care Centers In Al-Diwaniya Province | أ.د. سعدية هادي حميدي | 1 |
| Assessment Of Asthmas' Quality Life Style Among Children Aged 1-12 Years In Al Noor Pediatric Hospital In Hilla City | أ.د. سعدية هادي حميدي | 2 |
| Common Risk Factors Related Toxoplasmosis Infection During Pregnancy | أ.د. سعدية هادي حميدي | 3 |
| Knowledge Of Pregnant Women Concerning The Physiological Delivery Process In Babylon Governorate | أ.د. سعدية هادي حميدي | 4 |
| Community Perception Towards COVID_19 And Involuntary Social Distancing | م.م. مهدي صالح مهدي | 5 |
| Quality Of Health Care Through Clients' Satisfactions At Outpatient Consultancy Clinics In Al-Hilla City Hospitals, Iraq | م.د. مهدي حمزة منذور | 5 |
| Study of Knowledge Regarding Contraceptive Methods Among Married Women: A Cross Sectional Study | أ.د. منى عبدالوهاب خليل | 6 |
| Awareness and Determinants of Smoking Status among Smoker University Students in Baghdad | أ.د. منى عبدالوهاب خليل | 7 |
| Quality Of Health Care Through Clients' Satisfactions At Outpatient Consultancy Clinics In Al-Hilla City Hospitals, Iraq | م.م. سالم كريم هجول | 8 |
| Assessment The Type Ii Diabetic Patients' Self-Care Practices Needs. In Al-Hilla City, Iraq | م.م. سالم كريم هجول | 9 |
| Educational Oriented Program Upon Type Ii Diabetic Patients' Knowledge In Al-Hilla City, Iraq " | م.م. سالم كريم هجول | 10 |
| Effect of Psychological status on Marital Adjustment Concerning First Parenthood | أ.د. منى عبدالوهاب خليل | 11 |
| Psychological condition in Marital Adjustment Concerning First Parenthood | أ.د. منى عبدالوهاب خليل | 12 |
| Mentally Effectiveness of any Educational Program on Nursing Women Awareness towards Breast Cancer | أ.د. فخرية جبر | 13 |
| Effectiveness of an Educational Program on Nursing Women Attitudes towards Breast Cancer | أ.د. فخرية جبر | 14 |
| Adherence of Hemodialysis Patients toward their Therapeutic Regimen in Al-Hilla Teaching Hospitals | أ.د. فخرية جبر | 15 |

| | | |
|---|---------------------|----|
| Critical Care Nurses' Knowledge regarding Nursing Care for Comatose Patients in Babylon Governorate Hospitals” | أ.د. فخرية جبر | 16 |
| The Effect of Self-Care Educating Program on Type II Diabetes Mellitus | أ.د. فخرية جبر | 17 |
| Association between Self-care and complications among patients with type 2 diabetes mellitus: A cross-sectional study | أ.د. فخرية جبر | 18 |
| Burden of stillbirths among women vaccinated with COVID-19 vaccines: A systematic review and meta-analysis | م.م. علاء حمزة حرمس | 19 |
| Artificial intelligence in surgical education and training: Opportunities, challenges and ethical considerations: Correspondence. | م.م. علاء حمزة حرمس | 20 |
| Self-efficiency of patients with diabetes on self-care at Al-Najaf Center for Diabetes and Endocrine disorders, Babylon, Iraq | م.م. علاء حمزة حرمس | 21 |
| A systematic review of nursing students' attitude and related factors towards pressure ulcer prevention. | م.م. علاء حمزة حرمس | 22 |

أهداف التنمية المستدامة



الملتقيات:

ملتقى المستقبل الأول لعلوم التمريض تنمية مستدامة
الهدف الثالث (الصحة والعافية)
كلية التمريض في جامعة المستقبل
الملتقى الأول لمستقبل علوم التمريض
في التاريخ المحدد
2022/11/26



ورش وندوات وحلقات نقاشية

| العنوان | المكان المقامة فيه | تاريخ الانجاز | أسم المحاضر |
|--|--------------------------------------|---------------|----------------------------------|
| ندوة: التعريف بالمعايير الوطنية للاعتماد البرامجي لكليات التمريض | كلية المستقبل الجامعة/قاعة BC001 | 15/3/2023 | ا.د. سعاد هادي |
| اهمية مراقبة النمو لدى الاطفال دون السنة الخامسة من العمر | كلية المستقبل الجامعة/ قاعة GL203 | 12/3/2023 | ا. د. منى عبدالوهاب خليل |
| ورشة عمل عن كيفية ارتداء ادوات الحماية الشخصية | مختبر اساسيات التمريض | 15/3/2023 | م. م. حسنين محمد كاظم |
| حلقة نقاشية عن اصابات الرأس | مستشفى الامام الصادق ع | 29/3/2023 | م. م. حسنين محمد كاظم |
| ندوة عن العناية بالقدمين للمرضى السكري | مختبر الحالات الحرجة | 3/23/2023 | م.د. سالم كريم هجول |
| ورشة علمية عن الجروح وطرق شفاؤها | مختبر أساسيات التمريض | 18/3/2023 | م.م. كريم وحيد محمد |
| ندوة حول الكربوهيدرات وأهميتها في حياتنا اليومية | كلية المستقبل | 7/3/2023 | م.م. كريم وحيد محمد |
| ندوة حول اضطرابات الصحة العقلية والنفسيه للنساء | كلية المستقبل | 15/03/2023 | م.م. مريم عامر حفطي +فرح حفطي |
| ندوة حول تثقيف مرضى الفشل الكلوي حول النظام الغذائي المناسب | كلية المستقبل | 13/3/2023 | د. صادق سلام حسوني |
| ندوة حول العلامات الاساسية لاضطرابات الجهاز الكلوي | كلية المستقبل | 11/3/2023 | د. صادق سلام حسوني |
| ندوة حول تكييف الطفل الرضيع للحياة خارج الرحم | كلية المستقبل الجامعة | 11/3/2023 | د. مصطفى علي غازي |
| ندوة حول الاطفال الخدج | كلية المستقبل الجامعة | 18-3-2023 | د. مصطفى علي غازي |
| تطبيق اجراءات التمريضية في انقاذ المرضى المصابين بالسكتة القلبية | مختبر اساسيات التمريض | 18-3-2023 | د.نور محمد عبدالله |
| ورشة حول تطبيق اجراءات السلامة المهنية في اعطاء العلاج | مختبر اساسيات التمريض | 11/3/2023 | د.نور محمد عبدالله |

الاتفاقيات : توامة مع جامعة بابل كلية التمريض

الطلبة

آلية قبول الطلبة

شروط القبول:

- 1- ان يكون الطالب خريج الدراسة الاعدادية للفرع العلمي والأحيائي او اعدادية التمريض بمعدل قبول 70 للدراسة الصباحية 65 للدراسة المسائية.
- 2- يجب تقديم الوثائق الأصولية المطلوبة وفق الشروط وبضمنها وثيقة الدراسة الاعدادية المحتوية على الدرجات والمصدقة من قبل مديرية التربية خلال مدة أسبوع من تاريخ التقديم وبخلافه يعد القبول لا غيا.
- 3- إذا ثبت أن المعلومات او الوثائق التي قدمها الطالب غير صحيحة وبشكل متعمد يلغى قبوله ويرقن قيده من سجلات الكلية في أي مرحلة من مراحل الدراسة.
- 4- منح الطالب المتقدم للقبول في الكلية نفس الامتياز الممنوح من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي للطالب الحاصل على لغة اضافية خلال دراسته في المرحلة الاعدادية وهو اضافة نسبة 16% من الدرجة التي حصل عليها الطالب عن دراسة مادة اللغة الإضافية في مرحلة الإعدادية.
- 4- يعفى الطالب الأول على المرحلة لكل قسم من الأقسام العلمية في الكلية من الأجور الدراسية للسنة التي تليها.

السنوات الدراسية

عدد سنوات الدراسة في الكلية (اربع سنوات) بواقع ثمان كورسات

القسط الدراسي

القسط الدراسي ثلاثة ملايين وخمسمائة الف دينار

التخفيضات المالية

وتشمل ابناء الاساتذة و الاخوة و ابناء الشهداء والمتعفين وذوي الدخل المحدود وبعض المنح المتفرقة

حيث تكون النسب كالآتي:

| الفئة المشمولة | نسبة التخفيض |
|----------------|--------------|
| الأخوة | 10% |
| الشهداء | 50% |
| المتعفين | 15% |
| أبناء الأساتذة | 10% |

الوصف الوظيفي لخريجي قسم التمريض

يؤهل الخريج من قسم التمريض لـ:

- 1) اخذ التاريخ المرضي للمريض واعراض المرض
- 2) اعطاء الادوية والعلاج
- 3) وضع خطط لرعاية المريض ومراقبة المرضى وتسجيل الملاحظات
- 4) التشاور والتعاون مع الاطباء وغيرهم من المتخصصين في الرعاية الصحية
- 5) تشغيل ومراقبة المعدات الطبية وتجهيز الادوات واجراء التشخيص وتحليل النتائج
- 6) تعليم المرضى وعائلاتهم كيفية التعامل مع الامراض او الاصابات
- 7) شرح ما يجب القيام به في المنزل بعد العلاج

- فرص العمل للخريجين

العمل في القطاع العلاجي والتأهيلي بالمستشفيات الحكومي او الخاصة, وكذلك بمراكز التأهيل والعلاج الطبيعي لضحايا الحوادث او الامراض العصبية, والعمل بالقطاع الوقائي ويشمل العديد من الهيئات والمنظمات الفرعية مثل:

- 1) مراكز الامومة والطفولة
- 2) مراكز تنظيم الاسرة
- 3) مراكز التدريب والتنظيف الصحي للموظفين والعامه
- 4) العمل في القطاع التعليمي وهذا يشمل المنظمات التمريضية التعليمية

- كلية التمريض
- المعاهد الفنية الصحية
- المعاهد الفنية للتمريض

آلية اجراء الامتحانات والتقييم

خلال فترة الاربع سنوات التي يقضيها الطالب في الكلية وفي الكلية يتعين عليه النجاح في كل مرحلة بجميع مفرداتها للعبور للمرحلة الاخرى وبالتالي التخرج للحصول على شهادة البكالوريوس من قسم التمريض ، حيث يتم تقييم الطالب من خلال:-

1-الامتحانات الشهرية واليومية

يتم تقييم أداء الطلبة من خلال اجراء امتحانات شهرية وامتحانات يومية ونشاطات لاصفية وواجبات

2- الامتحان النهائي

يكون الامتحان النهائي من % 60 للمواد النظرية فقط و % 60 للمواد التي تتضمن جوانب عملية ،

3- التدريب الصيفي

يعد التدريب الصيفي واحد من المتطلبات المهمة للطلاب والتي يجب أن يجتازها للحصول على شهادة البكالوريوس ويعتبر التدريب الصيفي جزء مهم جدا ليكون بمحك عملي فعلي مع الحياة الواقعية لتطويع قابلياته وتطبيق ما درسه من مادة نظرية ويعين الكلية على مشرف علمي لمتابعة حضور واداء الطالب في التطبيق.

4-مشروع التخرج

يعد مشروع التخرج واحد من متطلبات التي يجب ان يجتازها الطالب في المرحلة الاخيرة من دراسته اي في السنة الرابعة .ويتوجب على الطالب انجاز بحث التخرج مع المشرف العلمي الذي تم تعيينه من الكلية وان يقوم بمناقشته وفي حالة اخفاقه في انجازه خلال الدورين الاول والثاني يعد الطالب راسبا للعام الدراسي في مشروع البحث ويتعين عليه اعادة العام الدراسي كاملاً حتى يتخرج

اعداد الطلبة المقبولين

| ت | الكلية | المرحلة الاولى | | | المرحلة الثانية | | | المرحلة الثالثة | | | المجموع | | |
|---|---------|----------------|------|------|-----------------|------|------|-----------------|------|------|---------|------|------|
| | | مجموع | اناث | ذكور | مجموع | اناث | ذكور | مجموع | اناث | ذكور | مجموع | اناث | ذكور |
| 1 | التمريض | 69 | 27 | 42 | 184 | 76 | 108 | 634 | 194 | 440 | 887 | 297 | 590 |

ملاحظة تم استحداث الكلية حديثا للعام الدراسي 2020-2021

البنى التحتية

مخطط مبنى ادارة الكلية

مدخل الكلية

غرفة التدريسيات

غرفة الادارية

الجودة

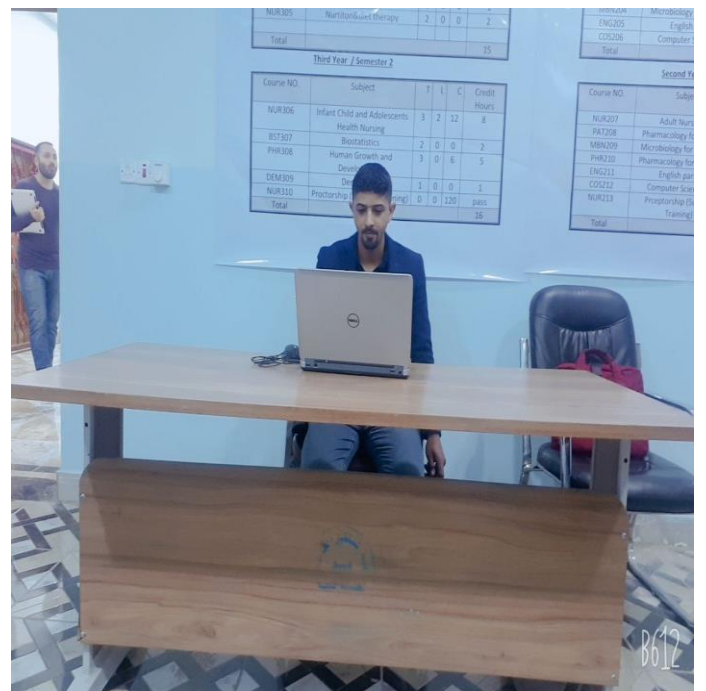
غرفة المقرر

غرفة رئيس الكلية

غرفة اللجنة الامتحانية



المكاتب الإدارية



القاعات الدراسية الخاصة بالكلية

يحتوي الكلية على عدد من القاعات الدراسية المكيفة والتي تحتوي على نظام تهوية ومساحة واسعة لأستيعاب الطلبة بالإضافة الى التآثيثات التدريسية الأخرى من السبورات و اجهزة العرض



مختبرات قسم التمريض

1-مختبر اساسيات التمريض:

يحتوي مختبر أساسيات مهنة التمريض على جميع التجهيزات والمعدات وفق معايير الاعتماد العام واللائمة لتدريب طلبة دائرة التمريض من السنة الاولى على مهارات وأساسيات مهنة التمريض المختلفة وتهينتهم بشكل جيد للانخراط بعملية التدريب العملي في المستشفيات المختلفة تبعا للمساقات العملية في الخطة الدراسية

فيما يلي بعض الصور من مختبر اساسيات التمريض



3. مختبر التشريح:

وهو من أبرز المختبرات التابعة لفرع العلوم الأساسية وأكثرها أهمية حيث يختص بالتدريب العملي لمادة التشريح والفسلجة وهو مجهز بأحدث المستلزمات والأجهزة المختبرية ويسع 35 طالب وطالبة، ويشرف على تدريب الطلبة اساتذة من ذوي الاختصاص ويحتوي على مجموعة متنوعة من الهياكل العظمية والدمى والأعضاء، ومجهز خاص لعرض الشرائح على شاشة LCD بالإضافة الى المجاهر الضوئية والمستلزمات الأخرى الضرورية لتحقيق أهداف مقرر علم التشريح و الفسلجة العملي ضمن منهاج المرحلة الأولى في كلية التمريض والتي يحتاجها الطالب لفهم العلوم التمريضية الاختصاص.



4-مختبر الكيمياء الحياتية:

هو من المختبرات الضرورية في فرع العلوم الطبية والاساسية يختص بكل ما يتعلق بالتحليلات المختبرية الخاصة بكيمياء الدم والغدد الصماء والانزيمات وغير ذلك. يسع المختبر 40 طالب ويشرف على تدريب الطلبة اساتذة من ذوي الاختصاص ويحتوي على كافة الاجهزة والمستلزمات الضرورية لتحقيق اهداف مادة الكيمياء الحياتية ضمن منهاج كلية التمريض.



بعض الصور من مختبر الكيمياء الحياتية



تدريب الطلاب:

يتدرب طلبة المرحلة الثانية في المستشفيات الحكومية التابعة الى دائرة صحة بابل وهو من اهم جوانب التدريب لطلبة حيث يتدرب فيه الطالب على كافة المهارات السريرية التي تخص التمريض وكذلك التعرف على الأجهزة واقسام المستشفيات والاطلاع على كافة الحالات المرضية وبإشراف اساتذة ذو خبرة وكفاءة عالية من الناحية العلمية والعملية علما ان فترة التدريب تكون على طول السنة الدراسية

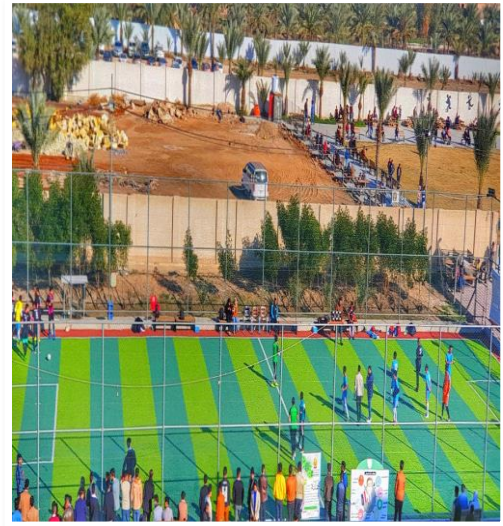




المكتبة العامة

تضم المكتبة العامة جناح خاص بقسم التمريض تتوفر فيها أغلب المصادر التعليمية
المرفق الترفيهية





بعض الصور في مختبرات كلية التمريض



مختبر صحة الام والوليد ومختبر تمريض الاطفال



مختبر الحالات الحرجة



مختبر صحة الام والوليد





مختبر التقييم الصحي



ممثل الجودة والاعتماد الأكاديمي

| الاختصاص | اللقب العلمي | الشهادة | مسؤول الجودة |
|---------------------|--------------|-----------|-------------------------|
| علوم في التمريض | مدرس مساعد | الماجستير | غسان عبد الأمير واشي |
| قانون | مدرس مساعد | الماجستير | زيد حيدر روضان |
| تكنولوجيا المعلومات | شبكات | بكلوريوس | سجي سعد عباس |

توصيف عمل مسؤول الجودة في الكلية

يتولى مسؤول الجودة في الكلية إدارة ضمان الجودة وتنفيذ المهام الموكلة اليه من قبل السيد العميد المحترم ومسؤولي شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بهدف تنفيذ إجراءات التقويم والاعتماد الأكاديمي وتطوير مستوى الأداء في كافة الجوانب ونشر ثقافة الجودة في الكلية الدراسي وتتمثل مهام اللجان بالآتي:

1. التنسيق مع السيد رئيس الكلية العلمي لإنجاز المهام المكلف بها.
2. فتح ملف شخصي بالأنشطة العلمية والإدارية الخاصة بأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين
3. المساعدة في مليء الملفات التقويمية لمنسوبي الكلية العلمي.
4. توثيق مفردات المناهج والوصف الأكاديمي وحسب المراحل الدراسية والنظام المعمول فيه وتحديثها لكل عام دراسي جديد ومتابعة نشرها في الموقع الإلكتروني.
5. متابعة تنفيذ انجاز المناهج الدراسية وفق نصاب الملاك التدريسي ومن خلال استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة.
6. متابعة سير العملية الامتحانية بهدف تحقيق جودتها وفق استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة.
7. جمع البيانات والاحصائيات التفصيلية عن الكلية وفق استمارة صادرة من شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
8. المساعدة في نشر الأدلة الإرشادية لأساليب وقواعد تطبيق ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
9. اعداد تقرير فصلي وسنوي يتضمن كافة نشاطات الكلية العلمي وبمختلف الجوانب.
10. تحديث وإنجاز الأدلة والوثائق والسجلات البرمجية التخصصية للكلية.

11. العمل على استمارة تقييم الكلية نهاية كل عام دراسي. استمارة رقم (1).
12. أي مهام أخرى يكلف بها مسؤول الجودة في الكلية من قبل شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لتعزيز دور ضمان جودة والاعتماد الأكاديمي

آلية التواصل مع الكلية

يتم التواصل مع الكلية عن طريق اللقاءات الحضورية والافتراضية ومن خلال التواصل المباشر مع السيد عميد الكلية اوالمعاون من خلال الايميل والأرقام التالية:

| المنصب الوظيفي | آلية التواصل |
|----------------|---|
| العميد | saadya.hadi@uomus.edu.iq 07709978589 |